

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej w związku z realizowanym projektem pt. „EFEKT SYNERGII – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, zaprasza Państwa do przedstawienia oferty dotyczącej wynajmu sali.

#### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali na dwa spotkania dla ok. 20 uczestników.
2. Miejsce spotkań: Zielona Góra.
3. Spotkania planowane są w dni robocze między 08.00 – 15.00. Ilość godzin jednego spotkania: 6 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.).
4. O terminach spotkań Wykonawca zostanie poinformowany przez Wynajmującego na 14 dni przed terminem ich realizacji.
5. Sala szkoleniowa powinna odpowiadać standardom szkoleniowym tj.:
  - powinna być przystosowana do liczby osób biorących udział w spotkaniu;
  - powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt audiowizualny: ekran, projektor multimedialny, flipchart z kartkami papieru i kompletem pisaków;
  - powinna być dostępna osoba, która w razie komplikacji pomoże podłączyć sprzęt audiowizualny;
  - powinna być/mieć ułożenie stołów wraz z krzesłami – w literę „U” i miejscem dla prowadzącego ze wsparciem audiowizualnym;
  - powinna być utrzymana stała temperatura powietrza pomiędzy 21 a 24 stopnie Celsjusza w trakcie spotkania na sali;
  - powinna być zapewniona atmosfera ciszy niezbędna do przeprowadzenia spotkania;
  - powinna znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym;
  - powinna być dostosowana do osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca powinien zapewnić możliwość zorganizowania przerw kawowych poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoły i stoliki gdzie uczestnicy spotkania będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z usług firmy zewnętrznej zapewniającej poczęstunek.

8. Wynajmujący zapewni bezpłatny dostęp do WC podczas trwania spotkania dla wszystkich uczestników.
9. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania pomieszczenia, w którym będzie prowadzone spotkanie.
10. Sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniu, w którym będzie prowadzone spotkanie.
11. Wykonawca, w ramach opłat za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenie w czystości i porządku.
12. Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.
13. Budynek, w którym będzie znajdowała się sala, powinna posiadać parking dający możliwość zaparkowania uczestnikom dojeżdżającym samochodami.